INSTRUCTIVO DE LA PLATAFORMA HERICHA PASAPORTES

El sitio web al cual ingreso para acceder a la cita de pasaportes es:

pasaportescaqueta.gov.co

***Al descender en la página, encuentro los pasos asociados al trámite:**

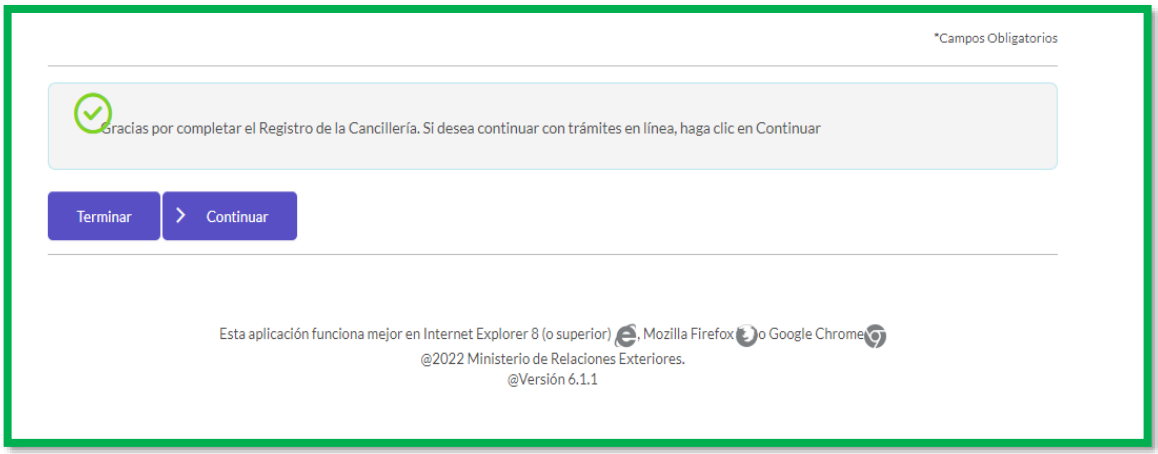
1. El primer paso es el REGISTRO EN LA CANCILLERÍA, en él encontrará un link que abre una ventana nueva con el formulario de registro, Datos personales, realizando este paso puede agilizar los tiempos de atención en la oficina al momento de la formalización.

Imagen de presentación:

Imagen de presentación:

1.1 **Cuando se haga el registro y lleguen al final del proceso de la CANCILLERÍA, se visualizará el siguiente mensaje: "*Gracias por completar el Registro de la Cancillería. Si desea continuar con trámites en línea, haga clic en Continuar.*". A continuación, debe dar clic en el botón TERMINAR para que su registro sea Finalizado.**

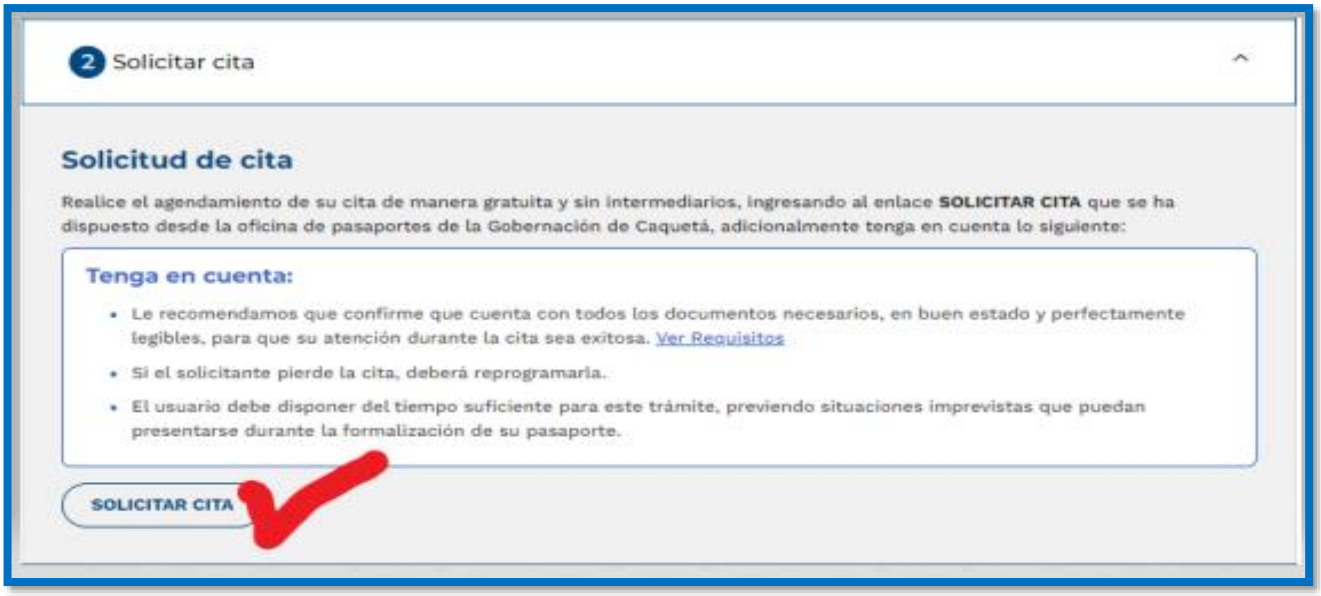
Imagen de presentación:



2. **El segundo paso es la SOLICITUD DE LA CITA, en este punto se debe tener en cuenta las indicaciones mencionadas para el agendamiento de la cita y dar clic en *Solicitar Cita*.**

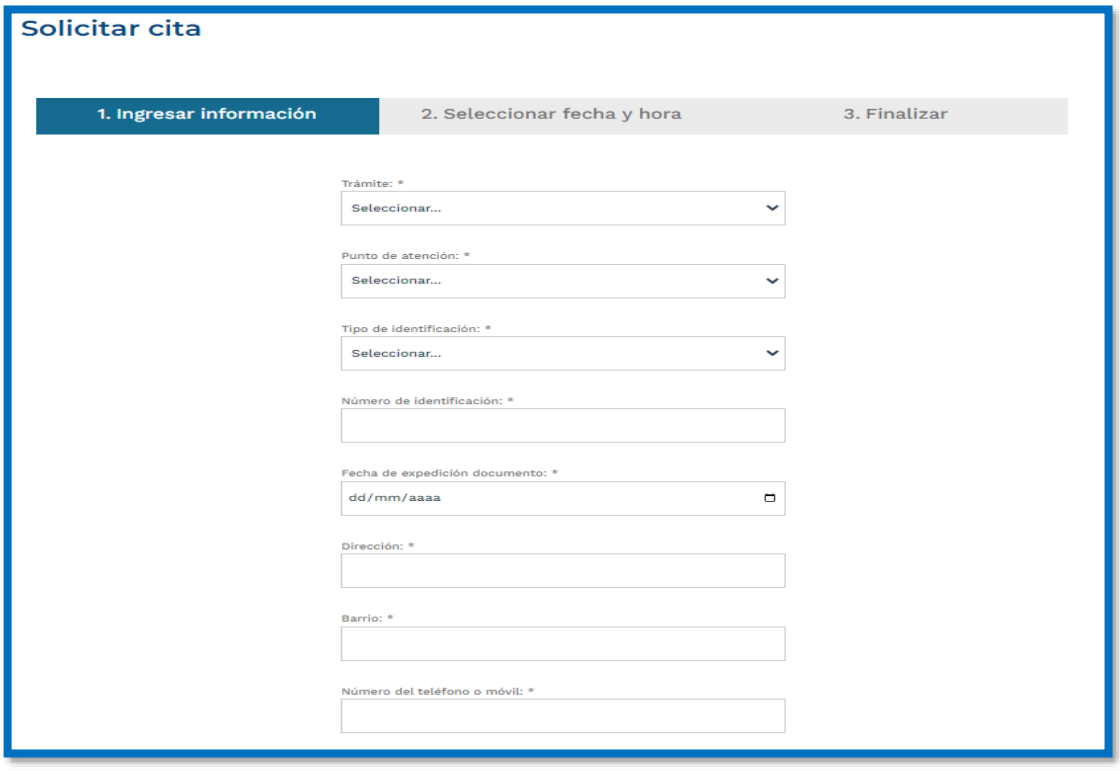
Imagen de presentación:

2. *Imagen de presentación:*



2.1 Se abrirá la siguiente ventana solicitando información básica y de contacto del ciudadano para continuar con el proceso de agendamiento.

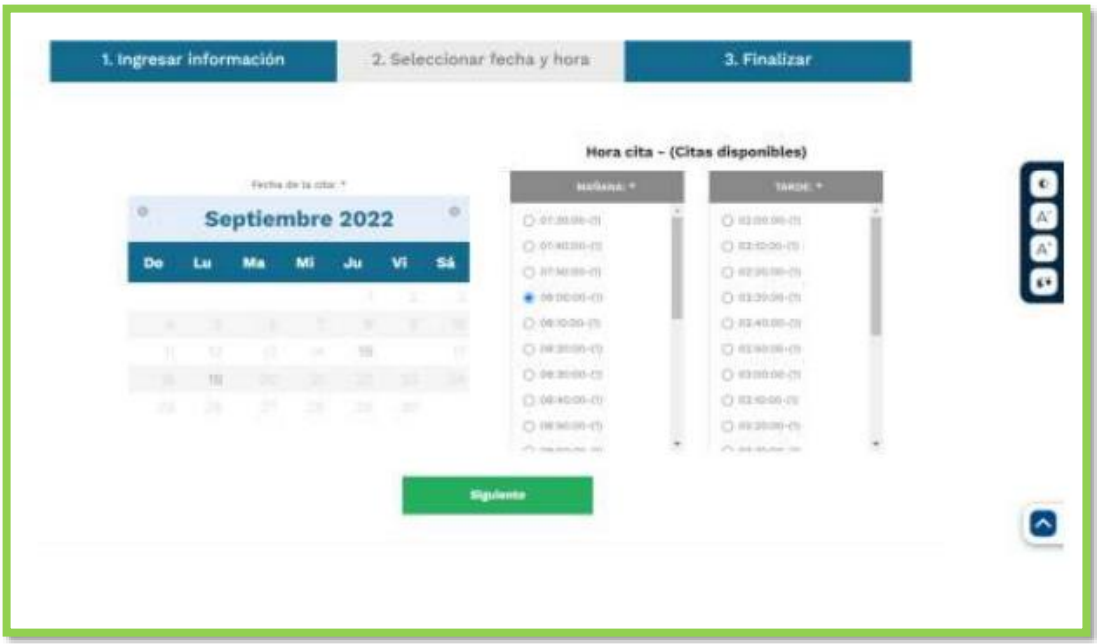
Imagen de presentación:



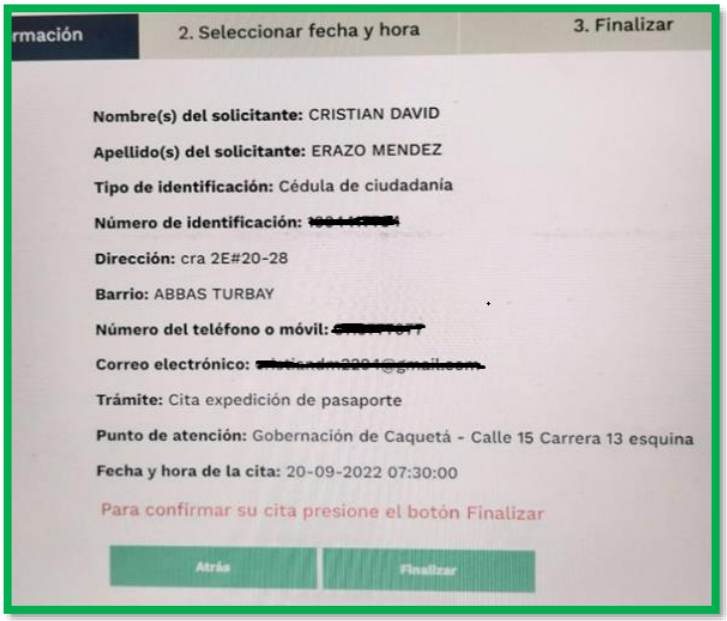
2.1

2.2 Seguidamente será dirigido al *CALENDARIO DISPONIBLE PARA AGENDAR SU CITA*, tenga en cuenta la Fecha, Jornada (Mañana o Tarde) y la Hora a seleccionar para solicitar su cita.

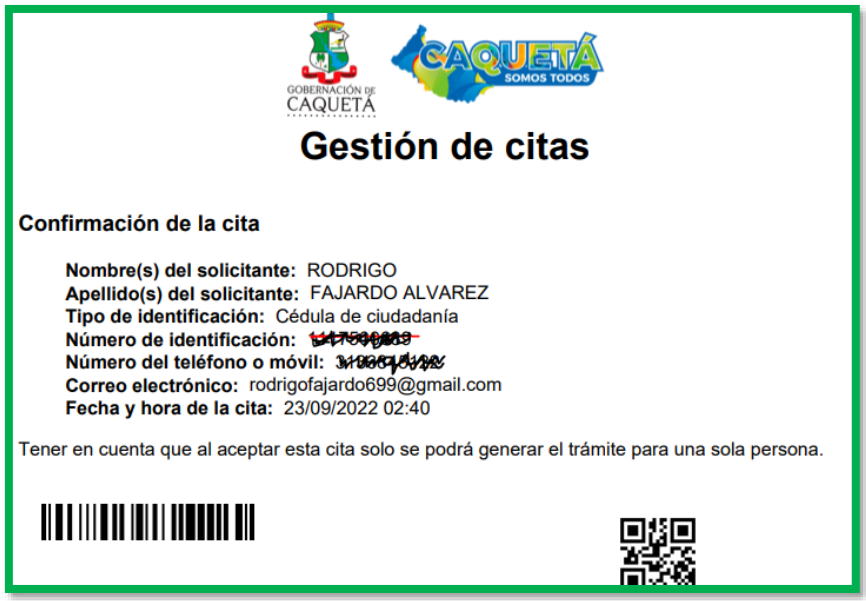
Imagen de presentación:



2.3 Por último, se mostrará un resumen de la solicitud de su cita, para concluir damos clic en el botón FINALIZAR.



2.4 Una vez finalizado el proceso se descargará un documento en formato PDF con la información detallada de su cita, también será notificado en su correo electrónico suministrado.



3 Continúe con el paso 3 para continuar con la formalización de su cita agendada en la oficina de pasaportes de la Gobernación del Caquetá.

Imagen de presentación:

Formalización de la cita:

El día que tiene agenda la cita, el solicitante deberá dirigirse a la Gobernación de Caquetá ubicada en la Calle 15 Carrera 13 Esquina piso 2, oficina de Pasaportes, a las 7:00 AM para solicitar los recibos de pago, teniendo en cuenta los siguientes requisitos previos para ser atendido:

1. **En la oficina de pasaporte se realizará la respectiva LIQUIDACION PARA EL PRIMER PAGO EN EL BANCO.**
2. **Posteriormente regresa a la oficina de PASAPORTE a la hora que tenga agendada la cita para ser atendido y expedir el segundo pago.**
3. **Según el orden de turno que corresponda, se procederá a la atención de las citas asignadas y se dispondrá de un lapso de 10 minutos por solicitante para completar la formalización de su cita. En el horario de 7:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m a 5:00 p.m de lunes a jueves y viernes en el horario de 7:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m a 4:00 p.m**

4 **Por ultimo SU PASAPORTE estará disponible en 8 días calendario, después de realizado el segundo pago, en la oficina de Pasaportes de la Gobernación del Caquetá. Recuerde presentar su documento original.**

Imagen de presentación:

NOTA: SU PASAPORTE NO será entregado a ninguna otra persona toda vez que se debe realizar mediante huella dactilar; para los menores de edad se entregará al padre que haya realizado la formalización con él.

HORARIO DE ENTREGA: Lunes a Jueves de 10:00am a 12:00pm y 4:00pm a 5:00pm y viernes de 10:00am a 12:00pm y 3:00pm a 4:00pm